

Factura Pequeño Contribuyente

LONDY MARISOL , BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
Nit Emisor: 43131530
LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
4 CALLE A 29-96 COLONIA GALILEA I, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92C9962E-A377-48FB-A39E-BC164DDFB225
Serie: 92C9962E Número de DTE: 2742503675
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:11:07
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:11:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-604, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 92C9962E, número de DTE 2742503675 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Lundy Marisol Barrera Urizar De Ordoñez; ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-604 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f) _____
Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
DPI 1708-85747-0101

(f) _____
Ing. Agr. Zoot. Esmery Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 43131530

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756735933963	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:12 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:11:07		
Emisor:	43131530		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	92C9962E-A377-48FB-A39E-BC164DDFB225		
Serie:	92C9962E ✓		
Número del DTE:	2742503675 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:11:0806:0092C9962EA37748FBA39EBC164DDFB225		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:12:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:12:34 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43131530
NOMBRE	LONDY MARISOL, BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-604
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios	Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025 Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos	Q 8,500.00
Prestados en	Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en dar información a las visitas y personal interno de la dirección con el fin de atender sus necesidades.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente a la asistencia jurídica a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé, en trasladar y digitalizar diariamente toda la documentación recibida con el fin de actualizar la base de datos que todos los documentos recibidos como asistencia y apoyo a jurídico de la Dirección.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Traslados, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo mas pronto posible.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en clasificar, archivar y escanear la correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección, permitiendo la	Apoyé en la clasificación, escaneo y archivo de toda la documentación recibida para poder llevar un mejor control y organización de la misma.	100 %	Finalizado

fácil localización de la misma.			
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, atendí y di seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos, di seguimiento a expedientes de Contratos de Arrendamiento de las Sedes Departamentales, así como a los expedientes para Convenios, atendí y di respuesta a los requerimientos del Ministerio Público .	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

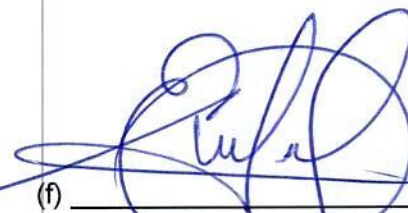
Atentamente,

(f)


Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
DPI: 1708-85747-0101
Celular: 5231-9868

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

